

**TO ENFORCE**  
**A COURT ORDER FOR**  
*(PARA CUMPLIMIENTO DE UNA*  
*ORDEN DEL TRIBUNAL SOBRE)*

**1**

**PARENTING TIME**  
**(VISITATION)**  
*(TIEMPO CON LOS PADRES*  
*[VISITAS])*

**FORMS & INSTRUCTIONS**  
*(FORMULARIOS E INSTRUCCIONES)*



## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### PARA CUMPLIMIENTO DE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL SOBRE TIEMPO CON LOS PADRES O VISITAS

#### Formularios e instrucciones

Esta serie de documentos contiene los formularios e instrucciones para el cumplimiento de una Orden de tiempo con los padres o, si no se trata de los padres, "visitas". Los documentos deben aparecer en el orden que se indica a continuación. Los elementos señalados en **NEGRITAS** son formularios que usted debe llenar y presentar ante el tribunal. No copie ni presente las instrucciones ni los demás elementos que no están en negritas.

Orden	Número de expediente	Título	Número de páginas
1	DREVS1ts	Índice (esta página)	1
2	DREVS1ks	Lista de control: Puede usar estos formularios si....	1
3	DREVS11is	Instrucciones: Cómo llenar la "Petición para cumplimiento"	2
4	DREVS11fs	<b>"Petición para cumplimiento"</b>	4
5	DREVS11ps	Procedimientos: Qué hacer después de llenar la petición	2

El Tribunal superior de Arizona del condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

**CENTRO DE AUTOSERVICIO**

**PETICIÓN Y DOCUMENTOS  
PARA CUMPLIMIENTO DE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL  
SOBRE TIEMPO CON LOS PADRES O VISITAS**

**LISTA DE CONTROL**

**Puede usar estos formularios si. . .**

- ✓ *Usted es el padre o la madre y tiene una orden del tribunal del condado de Maricopa sobre tiempo con los padres, **O***
- ✓ *No es ninguno de los padres pero usted (abuelo u otra persona) tiene una orden del tribunal del condado de Maricopa para "visitas", **Y***
- ✓ *La otra parte no ha cumplido con la orden del tribunal sobre tiempo con los padres o visitas.*

**NO USE ESTOS FORMULARIOS SI:**

- ✗ *Su orden es de un tribunal fuera de este condado (a menos que un abogado le haya aconsejado hacerlo).*
- ✗ *Usted quiere **cambiar** la orden actual.*

*\* Si usted quiere cambiar la orden necesita presentar una solicitud de modificación.*

**ADVERTENCIA:** *Si la orden que usted desea modificar no es de este condado, pregúntele a un abogado cuáles son los requerimientos para presentar su petición (solicitud) ante este tribunal.*

**LÉASE:** *Consultar a un abogado antes de presentar cualquier documento puede evitarle resultados indeseados e inesperados. El Centro de autoservicio tiene una lista de abogados que pueden ofrecerle asesoría legal y que, mediante el pago de honorarios, lo ayudarán tarea por tarea, así como una lista de mediadores aprobados por el tribunal. Puede ver la lista en el Centro de Autoservicio o en Internet en:  
<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/provider/lawyers.asp> .*

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

# INSTRUCCIONES: CÓMO LLENAR LA PETICIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL SOBRE TIEMPO CON LOS PADRES o VISITAS

ESCRIBA A MÁQUINA O CON LETRA DE MOLDE. USE SÓLO TINTA NEGRA.

**Haga coincidir las instrucciones numeradas con los números de la “Solicitud de cumplimiento”.**

- (1) Escriba el nombre, la dirección y el número telefónico de la persona que solicita el cumplimiento. Si es presentada por un abogado, éste también tendrá que indicar su nombre y su número de cédula.
- (2) Escriba el nombre de las personas que aparezcan como “peticionante” y “demandado” en el caso en el que se emitió la orden que usted quiere que se haga cumplir. Si hay un abuelo o alguien que no sea alguno de los padres que haya “intervenido” (presentando documentos y convirtiéndose en parte del caso) escriba también el nombre de esa persona como “mediador”.
- (3) Escriba el número que le fue asignado al caso en el que se emitió la orden que usted quiere hacer cumplir.
- (4) Escriba el número de ATLAS (si lo conoce) que se aplique a este caso.

### INSTRUCCIONES

- (5) Fecha(s) de las órdenes que desea hacer cumplir.
- (6) Nombre de los juzgadores que firmaron las órdenes.
- (7) **El texto exacto de la orden.** Si no tiene una copia de la orden, puede conseguirla con el secretario del tribunal en cualquiera de las siguientes ubicaciones:

**Centro de Servicio al Cliente del Tribunal 601**  
West Jackson (sótano)  
Phoenix, Arizona 85003

**Southeast Court Complex**  
222 East Javelina Drive, 1st floor  
Mesa, Arizona 85210

**Northwest Court Complex**  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374

**Northeast Court Complex**  
18380 North 40<sup>th</sup> Street  
Phoenix, Arizona 85032

- (8) Nombre de la parte que usted dice que no ha cumplido con las órdenes.
- (9) Escriba un resumen **breve** para explicar por qué la otra parte no ha cumplido con la orden del tribunal.

### SOLICITUDES AL TRIBUNAL

En esta sección usted no tiene que llenar nada. El tribunal puede considerar ésta u otras acciones adecuadas para su situación.

### DECLARACIÓN O AFIRMACIÓN

No firme ni feche la **petición** hasta que no se lo pida el secretario del Tribunal Superior o un notario público. Su firma notariada le indica al tribunal que la información del formulario es verdadera y correcta a su mejor saber, bajo pena de ley.

## **PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER DESPUÉS DE HABER LLENADO LA PETICIÓN**

Después de haber llenado la **Petición**, vaya a la página de “Procedimientos”, al final de esta serie de documentos, y siga los pasos ahí indicados respecto del número de copias, cuotas de presentación, etcétera.

**AVISO A LA PERSONA QUE PRESENTA ESTA PETICIÓN:** Después de que esta petición se presente ante el Secretario del tribunal, usted debe obtener una orden de comparecencia del **Centro de Conferencias del Tribunal Familiar** (anteriormente “Servicios expeditos”). La **Orden de comparecencia** le indicará qué datos necesita llevar al tribunal y la hora y fecha de la conferencia y audiencia. La persona que haya presentado la petición debe hacer los arreglos necesarios para la entrega de la petición y la **Orden de comparecencia** a la otra persona.

La entrega puede hacerse a través de un oficial notificador, un oficial judicial, por correo con acuse de recibo o por servicio de mensajería comercial (como FedEx, DHL o UPS) con el que usted pueda recibir una copia de la firma de acuse de recibo de la otra parte para presentarla ante el tribunal. Usted puede entregar en persona o enviar sin comprobante de entrega **sólo** si la otra persona firma una Aceptación de notificación ante notario público o un secretario del tribunal superior y le envía a usted ese formulario para que lo presente ante el tribunal.

**(1) Person Filing:**

*(Persona que presenta)*

Mailing Address \_\_\_\_\_

*(Dirección postal):* \_\_\_\_\_

City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal)*

Phone Number(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(Números telefónicos)*

In this case I am  Petitioner  Respondent and  I am represented by Lawyer

*(En este caso soy el [X] Peticionante [X] Demandado y [X] estoy representado por un abogado)*

(IF) Lawyer, Name: \_\_\_\_\_

*(Nombre del abogado)*

Bar No.: \_\_\_\_\_

*(Número del Colegio de Abogados)*

Atty. Email: \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico del abogado)*

Atty. Phone: \_\_\_\_\_

*(Teléfono del abogado)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY**  
**TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN EL CONDADO DE MARICOPA**

_____	<b>(2)</b>	<b>Case Number</b>	<b>(3)</b>
Petitioner		<i>(Número de caso)</i>	
<i>(Peticionante)</i>		_____	
_____	<b>(2)</b>	ATLAS No. _____	<b>(4)</b>
Respondent		<i>(Número de Atlas)</i>	
<i>(Demandado)</i>		<b>PETITION TO ENFORCE</b>	
		<b>(SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO)</b>	
		<b>PARENTING TIME OR VISITATION</b>	
		<b>(DEL TIEMPO CON LOS PADRES O VISITAS)</b>	
_____	<b>(2)</b>	<b>(Expedited Process)</b>	
Intervenor		<i>(Proceso expedito)</i>	
<i>(Mediador)</i>			

On this date **(5)** \_\_\_\_\_, the Honorable **(6)** \_\_\_\_\_, a Judicial Officer of the Superior Court of Arizona, signed an Order establishing the following schedule for parenting time or visitation: **(7)**

*(En esta fecha (5) XX, el honorable (6) XX, oficial juzgador del Tribunal Superior de Arizona, firmó una orden para establecer el siguiente calendario de tiempo con los padres o visitas.(7))*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The other party, **(8)** \_\_\_\_\_, failed to comply with the parenting time order in the following manner: **(9)**

*(La otra parte, (8) ~~XX~~, no cumplió con el tiempo con los padres de la siguiente manera: (9))*

---

---

---

---

**I request that the court consider any or all of the following action(s):**

*(Solicito al tribunal que considere cualquiera o todas las acciones siguientes:)*

- **Compel compliance with the parenting time order.**  
*(Obligue a cumplir con la orden de tiempo con el padre o la madre.)*
- **Find the other party in civil contempt of court and order sanctions, which may include, but are not limited to, incarceration.**  
*(Declare a la otra parte en desacato civil con el tribunal y ordene sanciones, que pueden incluir el encarcelamiento, sin que ésa sea la única sanción.)*
- **Order either or both parties to mediation, counseling, or supervised parenting time pursuant to A.R.S. §25-410.**  
*(Ordene a cualquiera o a ambas partes que recurran a mediación, asesoría o tiempo con los padres supervisado, de conformidad con A.R.S. §25-410.)*
- **Issue a civil arrest warrant or enter an order for the requested relief should the other party fail to appear at the conference.**  
*(Emita una orden de arresto civil o una orden para el desagravio solicitado, en caso de que la otra parte no se presentara a la conferencia.)*
- **Enter an order for other relief as deemed just and proper by the court.**  
*(Emita una orden para otro desagravio considerado justo y apropiado por el tribunal.)*

**OATH OR AFFIRMATION for PETITION TO ENFORCE SUPPORT ORDER  
(JURAMENTO O AFIRMACIÓN para PETICIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
ORDEN DE MANUTENCIÓN)**

**I state to the Court under penalty of perjury that the contents of this document are true and correct to the best of my knowledge and belief.**

*(Declaro ante el tribunal, bajo pena de perjurio, que el contenido de este documento es veraz y correcto a mi mejor saber y entender.)*

\_\_\_\_\_  
Signature  
*(Firma)*

\_\_\_\_\_  
Date  
*(Fecha)*

Affirmed before me this date:  
*(Declarado ante mí en esta  
fecha)*

\_\_\_\_\_  
Seal/My Commission Expires  
*(Sello/Mi comisión se vence)*

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk or Notary Public  
*(Secretario auxiliar o notario público)*

**IMPORTANT INFORMATION  
(INFORMACIÓN IMPORTANTE)**

After this petition is filed with the Clerk of the Court you must get an Order to Appear from the Family Court Conference Center (formerly "Expedited Services"). The Order to Appear will tell you what information you need to bring to court and the date and time of your conference and hearing. The person who filed the petition must arrange delivery of the petition and the **Order to Appear** to the other person.

*(Después de que esta petición se presente ante el Secretario del tribunal, usted debe obtener una orden de comparecencia del Centro de Conferencias del Tribunal Familiar (anteriormente "Servicios expeditos"). La orden de comparecencia le indicará qué datos necesita llevar al tribunal y la hora y fecha de la conferencia y audiencia. La persona que haya presentado la petición debe hacer los arreglos necesarios para la entrega de la petición y la **Orden de comparecencia** a la otra persona.)*

Delivery may be by licensed process server, law enforcement officer, or by return receipt mail or commercial delivery service (such as FedEx, DHL, or UPS) where you can obtain a copy of the other party's signature of receipt to file with the Court. You may **only** hand-deliver or otherwise send without proof of delivery if the other person will sign an **Acceptance of Service**, in front of a Notary Public or a Clerk of the Superior Court, and will return that form for you to file with the Court.

*(La entrega puede hacerse a través de un oficial notificador, un oficial judicial, por correo con acuse de recibo o por servicio de mensajería comercial (como FedEx, DHL o UPS) con el que usted pueda recibir una copia de la firma de acuse de recibo de la otra parte para presentarla ante el tribunal. Usted puede entregar en persona o enviar sin comprobante de entrega **sólo** si la otra persona firma una Aceptación de notificación ante notario público o un secretario del tribunal superior y le envía a usted ese formulario para que lo presente ante el tribunal.)*

The conference and hearing may last two hours and additional conferences or hearings may be scheduled if needed. Conferences are for the Petitioner and the Respondent. Attorneys are invited to attend and participate in the conference. Spouses, children, family members, significant others, and friends will **not** be allowed in the conference.

*(La conferencia y audiencia pueden durar dos horas y, si es necesario, pueden programarse conferencias o audiencias adicionales. Las conferencias son para el demandante y el demandado. Los abogados están invitados a asistir y participar en las conferencias. Los cónyuges, hijos, familiares, compañeros sentimentales y amigos **no** serán admitidos en la conferencia.)*

**DO NOT BRING CHILDREN.**

*(NO TRAIGA NIÑOS)*

**They will not be allowed in the conference or hearing and may NOT be left unattended.**

*(No serán admitidos en la conferencia o audiencia y NO pueden dejarse desatendidos.)*

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER DESPUÉS DE LLENAR LA PETICIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL SOBRE TIEMPO CON LOS PADRES o VISITAS

#### PASO 1. **HAGA 3 COPIAS (o 4 si es necesario\*) de la “Petición de cumplimiento”.**

- El original será presentado con el secretario del tribunal.
- La copia 1 es para el Centro de Conferencias del Tribunal Familiar.
- La copia 2 es para el otro padre.
- La copia 3 es para que usted la guarde en sus archivos.

\* La copia 4 es necesaria sólo si hay una tercera parte, como un abuelo u otra persona, que haya intervenido (presentando documentos y convirtiéndose en parte del caso) y usted, el mediador, está presentando esta petición. Si ése es el caso, necesitará la copia 4 para notificar a AMBOS padres.

#### PASO 2. **PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:**

**ACUDA AL MOSTRADOR DEL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:** Entregue los originales y los tres juegos de copias al secretario en el mostrador y **pague la cuota de presentación.** El secretario se queda con los originales, sella las copias para indicar que son copia de documentos que usted ya presentó ante el tribunal, y le devuelve las copias selladas a usted. Los juegos de copias selladas ahora se llaman copias “conformes”.

Usted puede presentar los documentos en cualquiera de las ubicaciones del Tribunal Superior, de 8 am a 5 pm, de lunes a viernes.

**Central Court Building** 201 West Jefferson, 1st floor  
Phoenix, Arizona 85003

**Southeast Court Complex**  
222 East Javelina Drive, 1st floor  
Mesa, Arizona 85210

**Northwest Court Complex**  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374

**Northeast Court Complex**  
18380 North 40<sup>th</sup> Street  
Phoenix, Arizona 85032

**HONORARIOS:** Los honorarios de presentación son de \$61.00. Si usted no ha “comparecido” anteriormente en este caso, esto es, si usted no es el demandante y no ha pagado una cuota de presentación en este caso, también tendrá que pagar una “cuota de comparecencia”. El secretario le informará la cantidad exacta que debe pagar. Se aceptan efectivo, cheques, giros postales, Visa y MasterCard. Si paga en choque o giro postal, hágalos pagaderos a: “Clerk of the Superior Court”. Si no puede pagar las cuotas de presentación, puede solicitar el **aplazamiento de los honorarios** (para pagarlos después). La solicitud de aplazamiento de honorarios está disponible gratis en el mostrador de presentación, en el Centro de Autoservicio y en Internet en [http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/forms/defer\\_gnf.asp](http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/forms/defer_gnf.asp).

#### PASO 3. **VAYA AL CENTRO DE CONFERENCIAS DEL TRIBUNAL FAMILIAR (anteriormente “Servicios expeditos”)**

**Central Court Building**  
201 West Jefferson, 3<sup>o</sup> piso  
Phoenix, Arizona 85003

**Southeast Court Complex**  
222 East Javelina Drive, oficina 1300  
Mesa, Arizona 85210

**Northwest Court Complex**  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374

**Northeast Court Complex**  
Family Court Administration  
18380 North 40<sup>th</sup> Street  
Phoenix, Arizona 85032

**ENTREGUE LA COPIA 2 (ya sellada por el secretario) AL  
CENTRO DE CONFERENCIAS DEL TRIBUNAL FAMILIAR y  
RECOJA UNA “ORDEN DE COMPARECENCIA”.**

*El Centro de Conferencias del Tribunal Familiar programará una conferencia y audiencia. Usted y la otra parte se reunirán con un oficial de conferencias para hablar del caso y tratar de llegar a un acuerdo en tantos asuntos como sea posible. Para aquellos asuntos en los que no haya sido posible llegar a un acuerdo, se celebrará una audiencia después de la conferencia para decidir el caso.*

**LA FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CONFERENCIA/AUDIENCIA ESTARÁN INDICADOS EN LA “ORDEN DE COMPARECENCIA”.**

**PADRE QUE PRESENTA: Haga copias de la Orden de comparecencia para:**

- Entregar la copia 2 de la **Petición** y una copia de la **Orden de comparecencia** al otro padre.
- Conservar la copia 3 de la **Petición** y una copia de la **Orden de comparecencia** para su archivo.
- Entregar la copia 4 de la **Petición** y la copia de la **Orden de comparecencia** a **LOS DOS** padres, si usted es un abuelo o una tercera parte mediadora.

**PASO 4. ENTREGUE LOS DOCUMENTOS A LA OTRA PARTE.** *La entrega puede hacerse a través de un oficial notificador, un oficial judicial, por correo con acuse de recibo o por servicio de mensajería comercial (como FedEx, DHL o UPS) con el que usted pueda recibir una copia de la firma de acuse de recibo de la otra parte para presentarla ante el tribunal. Usted puede entregar en persona o enviar sin comprobante de entrega **sólo** si la otra persona firma una **Aceptación de notificación** ante notario público o un secretario del tribunal superior y le envía a usted ese formulario para que lo presente ante el tribunal.*

*La serie de documentos “NOTIFICACIÓN” del Centro de Autoservicio contiene el formulario de **aceptación** y otra información para entregar documentos judiciales conforme lo requiere la ley. La serie de documentos puede adquirirse en el Centro de Autoservicio o descargarse de Internet en forma gratuita en [www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/forms/fc\\_group\\_20.asp](http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/forms/fc_group_20.asp).*

**PASO 5. ACUDA A LA CONFERENCIA/AUDIENCIA DEL TRIBUNAL.** *Si se programó una conferencia y audiencia, asegúrese de anotar la fecha, la hora y el lugar de la audiencia del tribunal, y de asistir a la audiencia.*

- **Sea puntual.**
- **Vístase en forma presentable.**
- **No lleve menores al tribunal.**